**CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-3**

**(*MINUTES OF MEETING*)**

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur

Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Product Backlog*

Peserta Rapat : Pemilik Proyek, Manajer Proyek, dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 15-10-2020 Pukul : 13.00 s.d. 16.00

|  |
| --- |
| 1. **Agenda** 2. Penyusunan *Product Backlog* 3. Pembagian Inkremen *Scrum* 4. **Isu Yang Didiskusikan** 5. Penyusunan *Product Backlog* dari hasil prototipe produk yang telah divalidasi pada *Design Sprint* 6. Memberikan prioritas *item Product Backlog* 7. Mempersiapkan penyusunan Inkremen *Scrum* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya** | | |
| **Rencana Kegiatan** | **Mulai** | **Selesai** |
| 1. Pesiapan pelaksanaan Inkremen 1 | 19-10-2020 | 06-11-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diketahui oleh** | **Disetujui oleh** |
| Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Administrator  Tanggal :  15-10-2020 | Nama :  Mohammad Ainun Ardiansyah  Jabatan :  Manajer Proyek  Tanggal :  15-10-2020 | Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Pemilik Proyek  Tanggal :  15-10-2020 |